

## REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA FACULTAD DE FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

(Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Salamanca de 30 de enero de 2020)

### TÍTULO PRELIMINAR

**Artículo 1.** 1. El presente Reglamento tiene por objeto dar cumplimiento a las previsiones de los arts. 10 y 48 h) de los vigentes Estatutos de la Universidad de Salamanca, proporcionando el marco de regulación preciso para el desarrollo de las funciones del Centro.

2. Sus preceptos, tal y como dispone el art. 5 estatutario, serán de aplicación preferente salvo que exista contradicción con normas de superior rango, de obligada observancia.

**Art.2.** La Facultad de Farmacia de la Universidad de Salamanca es el Centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención del Título de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional del Grado en Farmacia, de las dobles Titulaciones y de los Másteres Universitarios adscritos al Centro, además de, en su caso, todos aquellos títulos propios y cualesquiera otros académicos que se adscriban al Centro, según se señala y se rige por lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades, por las normas que dicte el Estado o la Comunidad de Castilla y León en el ejercicio de sus respectivas competencias, por los Estatutos de la Universidad y sus normas de desarrollo y finalmente por el presente Reglamento de Régimen Interno.

**Art. 3.** Corresponde a la Facultad:

- a) La elaboración de sus planes de estudio.
  - b) La organización y supervisión de las actividades docentes, así como la gestión de los servicios de su competencia.
  - c) La organización de las relaciones entre Departamentos y con otros Centros, a fin de asegurar la coordinación de la enseñanza y la racionalización de la gestión académica y administrativa.
  - d) La expedición de certificados académicos y la tramitación de propuestas de convalidación, traslado de expedientes, matriculación y otras funciones similares.
  - e) La representación y participación en Instituciones públicas y privadas, cuando sea requerida su presencia o asesoramiento.
  - f) La contribución a otras actividades universitarias y complementarias de los estudiantes.
  - g) La formulación a los Departamentos de sugerencias en materia de aplicación y desarrollo de los planes de estudio.
  - h) Participar en los procesos de evaluación de la calidad y promover activamente la mejora de la calidad de sus actividades de enseñanza.
  - i) La propuesta de modificaciones de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios (PAS).
- La promoción de la igualdad mediante la difusión de datos y buenas prácticas, así como de la legislación en esta materia.
- j) El desempeño de cualesquiera otras funciones que las leyes o los vigentes Estatutos le atribuyan.

## TÍTULO I

### De los Órganos de la Facultad de Farmacia

**Art. 4.** La Facultad de Farmacia estará integrada por los siguientes órganos:

**Colegiados:** Junta de Facultad, Comisión de Docencia del Centro, Comisión de Calidad del Centro y otras Comisiones delegadas u órganos que en el marco de sus competencias acuerde constituir.

**Unipersonales:** Decano, Vicedecanos, Secretario y Coordinadores.

### CAPÍTULO PRIMERO

#### DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

**Art. 5.** El Decano ostenta la representación del Centro y ejerce las funciones de dirección y gestión del mismo.

**Art. 6. 1.** Será nombrado por el Rector, previa elección por la Junta de Facultad, entre profesores con vinculación permanente adscritos a este Centro.

2. El mandato del Decano tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido por una sola vez consecutiva.

3. Podrá ser removido por la Junta, a solicitud de un tercio de sus miembros, mediante voto de censura constructivo aprobado por la mayoría absoluta de éstos. Si la propuesta no prospera, ninguno de sus firmantes podrá suscribir una nueva hasta transcurrido un año.

**Art.7.** Corresponde al Decano:

- a) Dirigir y supervisar las actividades del Centro y, en especial, la organización de las actividades docentes y la planificación, evaluación y revisión del Sistema de Garantía Interno de Calidad del Centro (en adelante, SGICC).
- b) Velar por el cumplimiento de las disposiciones aplicables al Centro y, en particular, las concernientes al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica.
- c) Convocar y presidir las Juntas de Facultad y ejecutar sus acuerdos.
- d) Proponer al Rector el nombramiento y cese de los Vicedecanos y del Secretario del Centro.
- e) Nombrar a los Coordinadores a propuesta de los Vicedecanatos correspondientes.
- f) Ejercer cuantas competencias puedan atribuirle las leyes o los vigentes Estatutos y, en particular, aquellas que, correspondiendo al Centro, no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos, informando de las actuaciones derivadas de estas competencias a la Junta del Centro.

**Art.8. 1.** Para el mejor desempeño de sus funciones, el Decano contará con el auxilio de los Vicedecanos, en número que no exceda de tres, y del Secretario del Centro.

2. En caso de ausencia, incapacidad o vacante, el Decano será sustituido por el Vicedecano que designe la Junta del Centro. En ningún caso podrá prolongarse esa situación más de seis meses consecutivos.

3. La vacante del Decano será cubierta por medio de nuevas elecciones, salvo que ésta se produzca en los últimos seis meses de mandato, en cuyo caso el Vicedecano sustituto ejercerá el cargo en funciones hasta el término del período.

4. La convocatoria de las nuevas elecciones a las que se refiere el apartado anterior deberá ser realizada por el Vicedecano sustituto en el plazo máximo de treinta días a partir de aquél en que se haya producido la vacante.

5. Para los supuestos de ausencia, incapacidad o vacante del Secretario del Centro, el

Decano designará un sustituto entre los Vicedecanos, siempre que no coincida con el Vicedecano sustituto del Decano y, en su defecto, entre los miembros de la propia Junta. En ningún caso podrá prolongarse esa situación más de seis meses consecutivos. El Decano informará a la Junta del Centro de dicha designación.

## CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

**Art. 9. 1.** La Junta de Facultad tendrá la siguiente composición:

- a) El Decano del Centro, que la preside.
- b) Los Vicedecanos y el Secretario.
- c) El Administrador del Centro.
- d) Todos los profesores con vinculación permanente al Centro, que representarán en términos numéricos el 51 por ciento del total de sus componentes.
- e) Una representación del personal docente e investigador (PDI) contratado y del personal investigador en formación equivalente al 19 por ciento, de los cuales al menos la mitad serán ayudantes y profesores ayudantes doctores.
- f) Una representación de los estudiantes equivalente al 25 por ciento.
- g) Una representación del Personal de Administración y Servicios equivalente al 5 por ciento.

2. La duración de la representación será de dos años en el caso del personal mencionado en la letra e) del número anterior, cuatro años en el del personal de administración y servicios y un año en el de los estudiantes.

3. Perderá la condición de miembro de la Junta de Facultad aquel que haya dejado de pertenecer al sector por el que fue elegido. Y se proclamará electo a quien figure a continuación del último que haya obtenido la condición de representante en su sector.

**Art.10.** Corresponde a la Junta de Facultad en Pleno:

- g) Elaborar su propio Reglamento de funcionamiento interno.
- h) Elegir y remover, en su caso, al Decano.
- i) Elaborar las propuestas de planes de estudio y de sistemas de control y acceso a los estudios oficiales de Grado y de Máster Universitario; y de Títulos Propios, y elevarlos para su aprobación al Consejo de Gobierno.
- j) Aprobar las directrices generales de la actuación del Centro (Manual de Calidad y Plan Estratégico).
- k) Organizar la docencia que se imparta en el Centro, especialmente en lo que concierne a la coordinación de los medios personales y materiales.
- l) Proponer e informar la creación, modificación y supresión de Centros dependientes de la Facultad, así como los correspondientes convenios de adscripción.
- m) Proponer e informar, según corresponda, al Consejo de Gobierno, para su aprobación, las propuestas de creación, transformación o supresión de Departamentos.
- n) Informar al Consejo de Gobierno las propuestas de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo realizadas por los Departamentos.
- o) Informar, en su caso, la contratación de profesores visitantes y eméritos.
- p) Aprobar la distribución y la relación de gastos, así como su ejecución.
- q) Nombrar, a propuesta motivada de algún estudiante, Tribunales extraordinarios encargados de su calificación.
- r) Elegir los miembros del Tribunal de Compensación del Centro en los términos previstos en la normativa vigente.
- s) Informar las propuestas de nombramiento de Doctores Honoris Causa.
- t) Elegir a los miembros de las Comisiones Delegadas.

- u) Nombrar a los Directores de Máster Universitario.
- v) Ejercer cuantas competencias le atribuyan las leyes y los vigentes Estatutos.

**Art.11.** 1. La Junta de Facultad actuará en Pleno y en Comisiones.

2. Las comisiones delegadas que se creen, entre las que podrá constituirse una Comisión permanente, para el cumplimiento de los fines del Centro, tendrán la composición y funciones que fije el acuerdo de creación adoptado por el Pleno de la Junta de la Facultad. La presidencia de cada una de estas Comisiones recaerá en el Decano o un miembro del equipo directivo en quien delegue. Sus acuerdos sólo tendrán carácter ejecutivo cuando así lo haya decidido expresamente el Pleno de la Junta de Facultad, a la que informará de su actuación, y su composición será representativa de los distintos sectores integrantes del Centro y afectados por las competencias de la Comisión, de acuerdo con el art. 52 de los Estatutos.

3. La composición y la duración de la representación de los cargos elegibles en las comisiones delegadas se indica en el Manual de Calidad del Centro. Los miembros de las Comisiones cesarán por decisión propia o por acuerdo del Pleno de la Junta de la Facultad. Los miembros que cesan por cualquiera de las causas anteriores continuarán en funciones hasta su sustitución.

**Art.12.** 1. La Comisión de Docencia del Centro, en cumplimiento del art.108 de los Estatutos de la Universidad, estará integrada por el Decano o Vicedecano en quien delegue, que será su Presidente, cuatro miembros del personal docente, funcionario y contratado, cuatro estudiantes elegidos por los integrantes de la Junta de Facultad entre sus componentes, así como el Secretario Académico (que actuará como Secretario) y un miembro del Personal de Administración y Servicios, ambos con voz, pero sin voto.

2. Al comienzo de cada curso académico y/o cuando resulte alguna vacante en la Comisión por transcurso del tiempo máximo de los nombramientos o por renuncia, el Decano convocará elecciones en cada uno de los sectores, para lo cual los miembros de la Facultad interesados presentarán su candidatura, con titular y suplente. Una vez publicadas las listas definitivas de candidatos, en la primera Junta de Facultad que se convoque, con carácter ordinario o extraordinario, se incluirá un punto en el Orden del Día para proceder a su elección.

3. El mandato de los miembros de la Comisión será por un mínimo de dos y un máximo de tres años, procurando de este modo la renovación por mitad cada dos años, siempre que sea posible. En el caso de los estudiantes se renovarán de acuerdo a las elecciones de los mismos.

4. La Comisión de Docencia del Centro tendrá, al menos, las siguientes funciones:

- a) Informar la programación docente propuesta por los Departamentos y proponer a la Junta del Centro la organización de esta y la distribución de las evaluaciones y exámenes.
- b) Organizar con los Departamentos, cuando así lo acuerde la Junta de Facultad, un sistema de tutoría de la trayectoria académica de los estudiantes.
- c) Valorar y proponer soluciones para los posibles casos de solapamiento de contenido de disciplinas.
- d) Mediar en los conflictos derivados de la actividad docente en el Centro.
- e) Velar por el cumplimiento de los límites que, en materia de colaboración de tareas docentes, arts. 122 y 124.2 de los Estatutos, explicitan para los ayudantes, becarios de investigación y personal investigador en formación.
- f) Asumir cualesquiera competencias que la Junta de Facultad delegue en ella y la normativa le confiera.

**Art. 13.** 1. La Comisión de Calidad del Centro estará integrada por el Decano, que será su presidente, el Coordinador de Calidad, que actuará como Secretario, el Vicedecano de Docencia y Calidad, cada uno de los Coordinadores de los títulos de Grado y Directores de Máster Universitario de la Facultad, el Administrador del Centro, un representante del Personal de Administración y Servicios, un representante de estudiantes por cada Título de Máster Universitario y dos por cada Título de Grado y dos profesionales externos a la Universidad de Salamanca.

2. Cada mandato de los miembros del Personal de Administración y Servicios y de los agentes externos será por un mínimo de dos y un máximo de tres años, procurando de este modo la renovación cada dos años, siempre que sea posible. Los estudiantes se registrarán por la normativa electoral correspondiente.
3. La Comisión de Calidad del Centro tendrá, al menos, las siguientes funciones:
  - a) Elaborar y proponer a la Junta de Facultad el Sistema de Garantía Interno de Calidad del Centro (SGICC), sus actualizaciones y revisiones internas, que incluye en particular:
    - i. Objetivos y política de calidad.
    - ii. Manual de calidad.
    - iii. Procedimientos.
    - iv. Indicadores y evidencias.
  - b) Elaborar y elevar a la Junta de Facultad el informe de autoevaluación anual sobre el desarrollo de los programas formativos, que incluye en particular:
    - i. Diagnóstico de los títulos, basado en el análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de estudio, a partir de las propuestas y evidencias planteadas por las Comisiones Académicas de los Títulos; los informes de sugerencias y quejas; las encuestas de satisfacción de los agentes implicados y los informes de evaluación externa de las Agencias evaluadoras, como la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL).
    - ii. Planes de mejora para el Centro, para los Departamentos implicados en la docencia y para los programas formativos que se concluyan del diagnóstico de los títulos.
  - c) Elaborar y elevar a la Junta de Facultad los informes de seguimiento y mejora (auditorías internas) del SGICC.
  - d) Velar por la actualización del repositorio documental de evidencias del Centro.
  - e) Velar por que se ofrezca una información pública, veraz y actualizada a través de las páginas web del Centro y de los títulos, y de cuantos medios se consideren oportunos.
  - f) Velar por la participación de los "grupos de interés del Centro", esto es, los estudiantes, PDI, PAS, egresados, empleadores, tutores de prácticas, entre otros.

## TÍTULO II

### Del Funcionamiento de la Junta de Facultad, de la Comisión de Docencia del Centro, de la Comisión de Calidad del Centro y de sus Comisiones Delegadas

**Art. 14.** La Junta de Facultad en Pleno se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez al trimestre y en sesión extraordinaria cuando la convoque el Decano por propia iniciativa, o a solicitud de un tercio de sus miembros.

**Art. 15.** La Comisión de Docencia del Centro y la Comisión de Calidad del Centro celebrarán sesión al menos una vez al trimestre y, en todo caso, cuando la convoque a iniciativa propia el Decano o a propuesta de la Junta de Facultad, o de un tercio de los miembros de la propia Comisión.

**Art. 16.** La composición y las funciones de las Comisiones delegadas de Junta de Facultad se regulan específicamente en el Manual de Calidad de la Facultad de Farmacia, aprobado por Junta de Facultad en su sesión de XX de XX de 2019.

**Art. 17. 1.** La convocatoria de los órganos colegiados de la Facultad corresponde al Decano o a quien legalmente haga sus veces y se realizará con una antelación mínima de cinco días naturales, tratándose de convocatoria ordinaria. Se cursará por el Secretario, con la antelación suficiente para que todos los miembros la reciban dos días hábiles antes de la celebración de la sesión incluyendo un orden del día explícito, sin referencias genéricas; la información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

2. Las sesiones extraordinarias de los órganos colegiados están sometidas a los mismos requisitos que las ordinarias, con la excepción de que su convocatoria puede hacerse con sólo dos días hábiles de antelación y para el tratamiento de puntos monográficos y/o de inaplazable consideración. No se incluirán en el Orden del día los puntos relativos a la aprobación de actas, informe o ruegos y preguntas.

3. El orden del día será fijado por el Presidente, teniendo en cuenta, si lo estima oportuno, las peticiones de los demás miembros formuladas con antelación suficiente. En cualquier caso, deberán incluirse aquellos asuntos propuestos por una décima parte de los miembros del órgano colegiado.

**Art. 18.** No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

**Art. 19.** La convocatoria se enviará a través de medios electrónicos a la dirección institucional de todos los miembros del Centro, salvo que no resulte posible. A los estudiantes, si expresamente lo solicitan, se les podrá enviar a la dirección de correo electrónico de la sede de la delegación de estudiantes.

**Art. 20.** En la primera convocatoria la válida constitución del Pleno de la Junta de Facultad o de las Comisiones requiere la asistencia personal o a distancia de al menos la mitad de sus miembros, así como la del Presidente y el Secretario o la de quienes legalmente les sustituyan. En la segunda convocatoria, el quorum se conseguirá con la asistencia personal o a distancia de una tercera parte de sus miembros, con un mínimo de tres. El quorum se referirá siempre a los miembros que efectivamente componen el órgano colegiado en cada momento. En todo caso, se requiere la asistencia del Presidente y del Secretario del órgano colegiado o de quienes legalmente les sustituyan.

En las sesiones que se celebren a distancia, sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también como tales los telefónicos y audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, las audioconferencias y las videoconferencias. En las sesiones en las que en un punto del orden del día se requiera la elección de personas, único caso en el que puede solicitarse votación secreta, no será posible la celebración de sesiones a distancia para garantizar el secreto del voto.

**Art. 21. 1.** Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y la obligación de asistir a sus sesiones.

2. La condición de miembro de un órgano colegiado es personal y no delegable. Excepcionalmente, se admitirá la delegación de voto cuando concurra causa académica que impida la asistencia al órgano o circunstancia personal grave. Ninguno de los miembros podrá recibir más de dos delegaciones de voto. En todo caso, la delegación del voto deberá formalizarse mediante escrito presentado ante el Secretario del órgano, con antelación al inicio de la sesión, que contendrá las causas de inasistencia y persona en quien se delega con expresa aceptación de este último.

3. No será válida la delegación de la condición de miembro a los efectos de la formación del quorum de constitución del órgano y, por tanto, no se computará.

4. Cuando, a juicio del Decano, la naturaleza de los asuntos a tratar así lo requiera, se podrá convocar a las sesiones del Pleno de la Junta de Facultad o, en su caso, a las de alguna Comisión a las personas que se estime necesario, con voz y sin voto.



**Art. 22.** La adopción de acuerdos de los órganos colegiados del Centro se someterá a las siguientes normas:

- a) La votación será pública a mano alzada o de palabra, salvo los supuestos de votación secreta que sólo será admisible en el caso de que implique elección de personas conforme a la legislación vigente o a petición motivada de algún miembro de la Junta. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo. Sólo cabe la abstención en los casos previstos por la Ley 40/2015.
- b) Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de los miembros presentes, entendiéndose que ésta se produce cuando los votos afirmativos emitidos son más que los negativos. Decidirá los empates el voto de calidad del Presidente
- c) Realizada una propuesta por el Decano sin que nadie solicite su votación, se considerará aprobada por asentimiento.
- d) No podrán someterse a votación aquellas cuestiones que no estén planteadas en cada punto del orden del día y en relación directa con las mismas. Tampoco podrán tomarse acuerdos dentro de los apartados del orden del día correspondientes a «Informes» y «Ruegos y Preguntas».
- e) Iniciada una votación no podrá interrumpirse, ni podrá entrar a la sala o salir de ella ninguno de los miembros del órgano.

**Art.23.** 1. El Secretario levantará acta de las sesiones, conteniendo las siguientes menciones: la existencia de quorum suficiente de constitución, los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. También figurarán en el acta los votos particulares o discrepantes del acuerdo adoptado, expresando los motivos que lo justifiquen si así lo interesase el miembro del órgano. El voto particular podrá formularse por escrito en el plazo de dos días hábiles y se incorporará al texto aprobado. Asimismo, cualquier miembro podrá solicitar la transcripción íntegra de su intervención, siempre que aporte en el acto o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención.

2. Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones. En el caso de optar por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado

3. El acta podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente. El Secretario elaborará el acta con el visto bueno del Presidente y lo remitirá, a través de medios electrónicos, a los miembros del órgano colegiado, quienes podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión.

No obstante lo anterior, el Secretario podrá emitir, con el visto bueno del Presidente, certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado.

### TÍTULO III

#### Del Tribunal de Compensación

**Art.24.** El Tribunal de Compensación estará integrado por:

- a) El Decano del Centro o el Vicedecano en quien delegue, que actuará como Presidente.
- b) El Secretario del Centro actuará como secretario del Tribunal, con voz, pero sin voto. En aquellas ocasiones en que sea precisa la sustitución, actuará como Secretario el vocal que acuerde el Tribunal.
- c) Cuatro Vocales, con sus respectivos suplentes, profesores funcionarios o contratados a tiempo completo adscritos al Centro con docencia en la titulación a que pertenezcan las asignaturas objeto de compensación. El número de vocales podrá ampliarse para que cada una de las titulaciones del centro se encuentre suficientemente representada

**Art.25.** Los Vocales serán elegidos antes de finalizar cada curso por la Junta de Facultad de entre aquellos propuestos por los Departamentos responsables de las asignaturas de las distintas titulaciones de Grado, Máster Universitario y Títulos Propios impartidas en aquel y de las que el Centro es responsable administrativo. Se asegurará un número suficiente de suplentes, como mínimo el doble del número de vocales necesario para integrar el Tribunal, con el fin de atender las situaciones contempladas para la actuación del Tribunal con motivo de las distintas solicitudes presentadas.

### TÍTULO IV

#### Del régimen económico y financiero

**Art. 26. 1.** Para la realización de sus labores docentes la Facultad de Farmacia dispone:

- a) De los bienes, equipos e instalaciones que, previamente inventariados, la Universidad de Salamanca le destine.
- b) De los recursos que los Presupuestos de la Universidad de Salamanca le asignen.
- c) De los recursos que obtenga el propio Centro de empresas o instituciones ajenas a la Universidad de Salamanca.

2. Corresponde a los órganos de gobierno del Centro velar por el mantenimiento y renovación de los recursos adscritos a éste. De su conservación directa son responsables todos los miembros del mismo y específicamente el personal administrativo adscrito a la Facultad supervisado por la Dirección del Centro.

**Art. 27. 1.** La Junta de Facultad adoptará anualmente los criterios para la asignación de los recursos que serán destinados al funcionamiento del Centro y a la atención de las tareas docentes de las titulaciones que sean de su competencia.

2. Corresponde a la Dirección del Centro y a la Comisión Económica del Centro:

- a) Elaborar y presentar anualmente a la Junta, para su debate y, en su caso, aprobación, una cuenta general de los ingresos y gastos del Centro en su conjunto distinguiendo capítulos, conceptos y, en lo que sea posible, unidades de gasto una vez finalizado cada ejercicio económico.
- b) Gestionar los presupuestos asignados a la Facultad por la USAL y por las empresas o instituciones ajenas a la USAL.
- c) Hacer un seguimiento centralizado de la evolución del gasto.



- d) Proponer actuaciones sobre la política económica del Centro para optimizar la utilización de los recursos de la Facultad.
- e) Velar por el mantenimiento y renovación de los recursos adscritos al Centro.

**Art. 28.** El personal administrativo adscrito a la Facultad, con supervisión de los órganos de gobierno del Centro, llevará la contabilidad de éste.

## TÍTULO V Del régimen jurídico

**Art. 29.** 1. La Facultad de Farmacia se regirá por la Ley Orgánica de Universidades, por las normas que emanen de los correspondientes órganos del Estado y de la Comunidad Autónoma en el ejercicio de sus respectivas competencias, por los Estatutos de la Universidad de Salamanca y sus normas de desarrollo y finalmente por el presente Reglamento de Régimen Interno.

2. Los órganos de gobierno del Centro, tanto unipersonales como colegiados, tienen la obligación de cumplir la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico. En particular, deberán respetar los Estatutos de la Universidad y los acuerdos emanados de los órganos generales en el ejercicio de sus competencias. Singularmente, deberán respetar el ámbito competencial propio de los Departamentos vinculados a las enseñanzas que organiza el Centro.

3. En defecto de lo establecido en el presente Reglamento y en el Reglamento para la aplicación en la Universidad de Salamanca de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre Régimen Jurídico del Sector Público, se aplicará la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y, en su caso, por analogía los preceptos que rigen el funcionamiento del Consejo de Gobierno.

**Art. 30.** Contra las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales o colegiados del Centro, podrá formularse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector, cuya decisión agotará la vía administrativa y será impugnabile ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa con arreglo a la ley reguladora de dicha jurisdicción.

## TÍTULO VI

### De la reforma del reglamento de régimen interno

**Art. 31.** El presente Reglamento podrá ser modificado a iniciativa del Decano, así como de un tercio de los miembros del Pleno de la Junta de Facultad, mediante escrito razonado que especifique el artículo o artículos y la propuesta de nueva redacción.

La aprobación del proyecto de reforma es competencia del Pleno de la Junta, correspondiendo la aprobación definitiva al Consejo de Gobierno de la Universidad.

#### **Disposición adicional única. Referencias de género**

Todos los artículos de esta normativa que emplean la forma del masculino genérico se entenderán aplicables a personas de ambos sexos.